



STIE SYARI'AH BENGKALIS



BUKU PEDOMAN
Kuliah Kerja Mahasiswa (K2M)



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
STIE Syari'ah Bengkalis
2017

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrabbi 'alamiin kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Buku Pedoman Kuliah Kerja Mahasiswa (K2M) STIE Syari'ah Bengkalis ini.

Sejalan dengan kebijakan STIE Syari'ah Bengkalis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, maka LPPM STIE Syari'ah Bengkalis menyusun buku panduan tersebut. Buku pedoman ini merupakan panduan program K2M yang ditawarkan oleh LPPM STIE Syari'ah Bengkalis. Buku pedoman pengabdian kepada masyarakat ini menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini memuat penjelasan rinci setiap skim pengabdian kepada masyarakat, tata cara pengajuan dan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, serta pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat.

Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, juga dalam melaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku pedoman pengabdian kepada masyarakat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku pedoman ini.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta untuk mengembangkan budaya ilmu di STIE Syari'ah Bengkalis, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
A. Latar Belakang	3
B. Prinsip-Prinsip K2M	4
C. Tujuan Dan Sasaran	6
BAB II MEKANISME PROGRAM K2M	8
A. Persyaratan Pengusul	8
B. Prosedur Pengajuan Kegiatan K2M	8
C. Bentuk Kegiatan	9
D. Proses Kegiatan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	10
E. Pembekalan dan Pelepasan Mahasiswa K2M	11
F. Monitoring dan Evaluasi	11
G. Penjemputan Mahasiswa dari Lokasi K2M	12
BAB III TATA TERTIB PESERTA K2M	13
A. Tata Tertib Peserta K2M	13
B. Sanksi Akibat Pelanggaran Tata Tertib	14
BAB IV PENILAIAN	16
A. Penilaian	16
BAB V TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN	18
A. Teknik Penulisan Proposal	18
B. Sistematika Proposal	18
C. Laporan Kegiatan	20
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 20 ayat (2) Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, atau dikenal dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Ketiga Dharma tersebut merupakan satu-kesatuan yang tidak dapat dipisahkan, dan saling terkait. Pelaku utama perguruan tinggi adalah dosen dan mahasiswa, yang didukung oleh karyawan. Selama ini, kegiatan Tri Dharma sudah dilaksanakan cukup baik oleh para dosen dan mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis. Hal ini terlihat dari berbagai aktivitas pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen dan mahasiswa, baik sebagai bagian perkuliahan maupun kegiatan yang selenggarakan Dirjen Dikti, dinas/instansi, perusahaan, serta institusi lain.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa yang paling menonjol dilakukan adalah dalam bentuk K2P (Kuliah Kerja Profesi) dan K2M (Kuliah Kerja Mahasiswa). Bagi mahasiswa program S1 (Sarjana) merupakan salah satu mata kuliah wajib dengan bobot 4 SKS. Selain program K2P dan K2M, bentuk pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa masih dirasakan kurang. Hal ini tidak lepas dari dukungan kebijakan maupun anggaran untuk pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa.

Sebagai konsekuensi dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai tanggung jawab seluruh civitas akademika, maka sudah sewajarnya mahasiswa juga diberikan kepercayaan untuk menyumbangkan segenap pikiran, tenaga, kemampuan, dan keahliannya untuk ikut memecahkan berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat. Sejak tahun 2001, Dirjen Dikti meluncurkan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), salah satunya adalah dalam bentuk PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM). STIE Syari'ah Bengkalis juga tidak mau ketinggalan, mulai

tahun 2007 telah dirintis program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan mahasiswa melalui kegiatan K2P (Kuliah Kerja Profesi). Dan pada tahun 2017 ini merupakan tahun pertama program pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan K2M (Kuliah Kerja Mahasiswa) oleh mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis.

B. PRINSIP-PRINSIP K2M

Program K2M dikembangkan dan dilaksanakan berdasarkan prinsip dasar dan prinsip pelaksanaan sebagaimana diuraikan berikut ini :

1. Prinsip Dasar

Sejalan dengan perubahan paradigma tersebut, maka K2M dilaksanakan dengan berpijak pada prinsip-prinsip :

- a. Keselarasan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi : aspek pendidikan dan pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan dan tolok ukur evaluasi K2M.
- b. *Empati-Partisipatif*: Program K2M dikembangkan untuk meningkatkan kepekaan mahasiswa, dosen dan masyarakat terhadap berbagai permasalahan dan isu-isu yang berkembang di masyarakat untuk dianalisis secara menyeluruh sehingga ditemukan penyelesaian secara komprehensif.
- c. *Interdisipliner*: K2M dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah dan pelaksanaannya dikoordinasi oleh LPPM . Dalam operasionalnya mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja *interdisipliner* untuk memecahkan masalah yang ada dilokasi K2M.
- d. *Komprehensif-Komplementatif* dan berdimensi luas : K2M berfungsi sebagai pengikat, perangkum, penambah dan pelengkap kurikulum.

Dengan demikian diharapkan mahasiswa peserta K2M mampu mengaktualisasikan diri secara profesional dan proporsional.

- e. *Realitis-Pragmatis*: Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberi manfaat bagi masyarakat, baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- f. *Environmental development* : K2M dilaksanakan untuk melestarikan dan mengembangkan lingkungan fisik dan sosial ekonomi untuk kepentingan bersama.

2. Prinsip Pelaksanaan K2M

- a. *Co-Creation* (Gagasan Bersama) : Tema-tema dalam K2M merupakan gagasan bersama antara STIE Syariah (dosen, mahasiswa, Prodi dan LPPM), Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat.
- b. *Co-Financing/co-funding* (Dana Bersama) : Pendanaan K2M didukung bersama antara mahasiswa, kampus, Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.
- c. *Flexibility* (Keluwesan) : Tema-tema dan pelaksanaan K2M sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah.
- d. *Sustainability* (Berkesinambungan) : Tema-tema dalam program K2M pada suatu lokasi yang diprogramkan lebih dari satu periode sesuai dengan target tertentu.
- e. *Research Based Community Services* (Berbasis Riset) : K2M dilaksanakan berbasis riset.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, diharapkan mahasiswa K2M bersama masyarakat mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada di masyarakat dan

mencari penyelesaiannya. Dengan demikian dapat diharapkan, masyarakat mampu berswadaya, berswakelola dan berswadana dalam pembangunan berkelanjutan. Sehingga implementasi K2M akan memfasilitasi penemuan/pengembangan pengetahuan menjadi wujud nyata pendidikan untuk pembangunan berkelanjutan bagi civitas akademika dan sekaligus masyarakat.

C. TUJUAN DAN SASARAN

1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan K2M adalah :

- a. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa.
- b. Melaksanakan terapan IPTEKS secara *team work* dan interdisipliner.
- c. Menanamkan nilai kepribadian :
 - 1) Relegius (keagamaan)
 - 2) Nasionalisme dan jiwa pancasila
 - 3) Keuletan, etos kerja dan tanggungjawab.
 - 4) Kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
- d. Meningkatkan daya saing nasional.
- e. Menanamkan jiwa peneliti;
 - 1) Ekploratif dan analisis.
 - 2) Mendorong *learning comunity* dan *learning society*.

2. Sasaran

- a. Terwujudnya program K2M yang terealisasi dalam pembangunan masyarakat, sehingga dapat meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan profesionalisme mahasiswa.

- b. Meningkatkan dunia usaha masyarakat, sehingga menciptakan kesejahteraan dan kemandirian usaha.
- c. Meningkatkan profesionalisme kerja mahasiswa dengan menghayati perannya di tengah masyarakat.
- d. Tersedianya pendampingan secara berkesinambungan dalam masyarakat melalui K2M.

BAB II

MEKANISME PROGRAM K2M

A. PERSYARATAN PENGUSUL

1. Pengusul adalah mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis dari semua program studi, minimal duduk di semester VI (enam) .
2. Mahasiswa telah merencanakan K2M dalam KRS.
3. Mahasiswa telah menempuh Sistem Kredit Semester (SKS) minimal 110 SKS tanpa nilai E.
4. Jumlah pengusul 5-8 orang, termasuk ketua.
5. Mahasiswa berhak untuk menjadi ketua satu kegiatan dan menjadi anggota maksimal pada dua kegiatan.

B. PROSEDUR PENGAJUAN KEGIATAN K2M

1. Mahasiswa mengajukan tema K2M kepada LPPM.
2. Seleksi tema oleh LPPM.
3. Penetapan dosen pembimbing oleh LPPM.
4. Menyusun proposal kegiatan yang disetujui oleh dosen pembimbing dan diajukan ke LPPM. LPPM akan melakukan pengkajian terhadap propoosal tersebut (format proposal terlampir).
5. Proposal yang disetujui akan disahkan oleh Program Studi (ada stempel Prodi) di bawah koordinasi LPPM. (format pengesahan terlampir)
6. Proposal yang telah disahkan kemudian diserahkan ke LPPM untuk selanjutnya dibuatkan Surat Pengantar ke lokasi pengabdian.

C. BENTUK KEGIATAN

Bentuk kegiatan K2M antara lain :

1. Melakukan ta'aruf (silaturahmi) dengan perangkat desa selanjutnya mahasiswa melakukan observasi untuk pemutakhiran data dan menggali informasi terkini, dan selanjutnya mahasiswa bersama masyarakat dan mitra kerja terkait melakukan analisis permasalahan dan potensi (identifikasi masalah dan alternatif solusi).
2. Pembagian tugas dan merencanakan program aksi oleh ketua tim K2M. (Lampiran 3)
3. Setiap mahasiswa mencatat setiap kegiatan harian dalam bentuk tabulasi. (Lampiran 6)
4. Mahasiswa mengisi presensi setiap hari selama periode K2M dan bilamana cuti meninggalkan lokasi harus mengajukan surat izin cuti.
5. Melakukan pelatihan dan pendampingan pembuatan laporan keuangan dana desa.
6. Penyuluhan, pembinaan dan perencanaan koperasi/usaha kecil desa.
7. Bimbingan teknis pemasaran usaha rumah tangga.
8. Melaksanakan kegiatan pembelajaran/pendidikan di sekolah/masyarakat.
9. Melatih keterampilan kerja/usaha yang ada di desa.
10. Pendampingan dalam menciptakan wirausaha baru atau UMKM bagi masyarakat pedesaan.
11. Kegiatan tambahan adalah kegiatan yang sangat dibutuhkan masyarakat diluar bidang kegiatan/tema yang telah disepakati. Hal ini karena ada mahasiswa yang mempunyai ilmu dan keterampilan tambahan di luar tema K2M seperti :

- a. Kegiatan mengaji setelah shalat maghrib dan memakmurkan masjid.
 - b. Kegiatan Pengajian/wirit yasinan.
 - c. Pembinaan organisasi pemuda/karang taruna.
 - d. Pembinaan olahraga dan kesenian tradisional.
 - e. Kegiatan gotong royong kebersihan lingkungan desa.
 - f. Kegiatan perlombaan di desa/sekolah menyambut hari besar.
12. Pada akhir periode K2M seluruh mahasiswa bersama masyarakat dan mitra kerja yang terkait melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan.
13. Mahasiswa menyusun laporan pelaksanaan kegiatan K2M.

D. PROSES KEGIATAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. DPL melakukan pengarahan, pemantauan, dan pendampingan kepada mahasiswa mengenai pelaksanaan kegiatan (substansi akademik), penanganan/penyelesaian permasalahan yang terjadi selama kegiatan K2M berlangsung.
2. DPL melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan program K2M dan kinerja setiap mahasiswa dengan kunjungan berkala dan sistem yang lain.
3. DPL menciptakan dan menjaga atmosfer mahasiswa K2M yang diampu selalu kondusif dan nyaman sehingga kegiatan K2M berlangsung tertib, lancar, efektif, efisien dan aman.
4. DPL menjamin mutu pelaksanaan dan hasil kegiatan K2M yang diampu.
5. Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa dan kepuasan penerima manfaat dalam rangka evaluasi.

6. Menyusun laporan tertulis mengenai kegiatan pembimbingan mahasiswa K2M yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran.

E. PEMBEKALAN DAN PELEPASAN MAHASISWA K2M

Pembekalan K2M dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan atau sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi kegiatan, hal ini untuk memberikan pengenalan tentang kegiatan di lapangan, pembekalan diberikan langsung oleh Ketua STIE Syariah Bengkalis dan Ketua LPPM. Sedangkan pelepasan mahasiswa K2M dilakukan secara serentak di kampus STIE Syariah Bengkalis atau ditempat yang telah ditentukan oleh Ketua STIE Syariah Bengkalis. Kemudian pelepasan didampingi oleh masing-masing dosen pembimbing lapangan.

F. MONITORING DAN EVALUASI

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa akan didampingi dosen pembimbing lapangan yang tunjuk oleh LPPM STIE Syari'ah Bengkalis dan akan dimonitoring oleh tim monitoring LPM dan LPPM STIE Syari'ah Bengkalis.
2. Jika pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan proposal yang diajukan dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka pelaksanaan kegiatan akan dievaluasi dan ditindaklanjuti oleh dosen pembimbing, selanjutnya dosen pembimbing lapangan membuat laporan (berita acara, hasil rapat, notulen rapat) dan diserahkan kepada LPPM STIE Syari'ah Bengkalis dan akan dilanjutkan ke forum (jika diperlukan).

G. PENJEMPUTAN MAHASISWA DARI LOKASI K2M

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan-kegiatan K2M sesuai dengan rencana yang dijadwalkan dan berkoordinasi dengan seluruh pemangku wilayah terkait, mahasiswa dijemput oleh DPL dari lokasi. Pada

saat penjemputan mahasiswa K2M wajib mengikuti prosesi kegiatan yang telah ditentukan pada hari H penjemputan di lokasi/desa masing-masing.

BAB III

TATA TERTIB PESERTA K2M

A. TATA TERTIB PESERTA K2M

1. Bersifat sopan dan berpakaian yang wajar (menutup aurat) senantiasa menjunjung tinggi nama baik dan citra almamater STIE Syariah Bengkalis.
2. Tidak berambut panjang bagi laki-laki dan tidak berpakaian ketat bagi perempuan.
3. Selalu menjaga akhlaqul karimah sesuai dengan syaria't Islam.
4. Dilarang melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada dan atau Pilkades, serta melakukan tindakan asusila.
5. Dilarang melakukan perbuatan atau kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung.
6. Dilarang membawa/menggunakan kendaraan roda empat (mobil) dan atau barang mewah lainnya.
7. Dilarang membawa keluarga atau teman ikut menginap di posko pemondokan tanpa izin dari Ketua LPPM.
8. Tidak boleh meninggalkan lokasi K2M tanpa izin Ketua Tim dan LPPM.
9. Mahasiswa Laki-laki dan Perempuan tidak diperkenankan tinggal dalam satu posko yang sama.
10. Dalam setiap posko dibatasi 1 kendaraan (sepeda motor).
11. Selalu mengenakan tanda pengenal mahasiswa STIE Syariah Bengkalis seperti almamater.

12. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi K2M. Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta pribadi di lokasi menjadi tanggungjawab masing-masing mahasiswa.
13. Dilarang mencari sponsor bantuan tanpa sepengetahuan Ketua LPPM.

B. SANKSI AKIBAT PELANGGARAN TATA TERTIB

1. Mahasiswa yang tidak melaksanakan tugas K2M dengan baik akan diberikan teguran, jika tidak mengindahkan maka akan diberikan penurunan nilai, jika tetap maka tidak akan diluluskan.
2. Mahasiswa dalam keadaan meninggalkan tempat lebih dari 3 hari akan dilakukan pengurangan nilai K2M, dan jika lebih dari 5 hari dinyatakan tidak lulus.
3. Mahasiswa dalam keadaan meninggalkan tempat lokasi sebelum waktu yang ditentukan, dinyatakan tidak lulus.
4. Mahasiswa K2M dinyatakan tidak lulus apabila terbukti melakukan perbuatan yang melanggar norma hukum dan agama.

BAB IV

PENILAIAN

A. PENILAIAN

1. Range penilaian

Nilai K2M adalah nilai mutlak :

A = 80 – 100,

B = 70 – 79,9,

C = 60 – 69,9,

D = 50- 59,9,

E < 50.

2. Komponen penilaian

Komponen yang dinilai meliputi tes materi pembekalan umum, proposal rencana kegiatan, kinerja mahasiswa, laporan kegiatan, dan responsi.

a. Materi Pembekalan Umum (MPU)

Pembekalan umum dimaksudkan untuk mengukur kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap materi pembekalan umum. Bobot nilai 10 %.

b. Proposal Rencana Kegiatan (PRK)

Adapun penilaian terhadap proposal rencana kegiatan terdiri dari : Rumusan, tujuan, manfaat, bisnis plan, analisis SWOT, metodologi, rencana kegiatan dan pemahaman pada saat seminar proposal. Bobot nilai 20%.

c. Penilaian Kinerja Mahasiswa (PKM) K2M dibagi menjadi 4 kriteria penilaian, yaitu disiplin, kerjasama, penghayatan, dan pelaksanaan kegiatan. Bobot nilai kinerja 70% yang terdiri dari :

- 1) Pelaksanaan (30%)
 - a) Kemampuan atau keberhasilan memanfaatkan dan menggali potensi, mengungkapkan serta menyelesaikan permasalahan.
 - b) Keterampilan untuk melaksanakan kegiatan pengembangan dan pendampingan usaha masyarakat.
 - c) Kemampuan mengevaluasi keberhasilan kegiatan yang telah dilakukan.
- 2) Disiplin (15%)
 - a) Kepatuhan terhadap kewajiban tinggal di lokasi K2M.
 - b) Ketepatan dalam penggunaan waktu.
 - c) Kepatuhan terhadap tata tertib yang berlaku.
- 3) Kerjasama (15%)
 - a) Kemampuan untuk mengadakan kerjasama antar mahasiswa.
 - b) Kemampuan untuk mengadakan kerjasama antara mahasiswa dengan pejabat, mahasiswa dengan pemuka masyarakat, dan mahasiswa dengan anggota masyarakat (interpersonal) dan mitra kerja.
 - c) Kemampuan untuk mengadakan kegiatan yang dihubungkan dengan bidang lain (interdisipliner).
- 4) Penghayatan (10%)
 - a) Kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi dan hidup tinggal di lokasi K2M.

b) Kemampuan dalam melakukan pendekatan terhadap masyarakat dengan segala norma dan sistem nilainya.

c) Kemampuan untuk tanggap terhadap permasalahan yang ada di lokasi K2M.

d. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK)

Laporan ini berisi pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan dan pembahasan mengenai keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang meliputi peluang, kendala dan solusi. Bobot nilai LPK adalah 5%.

e. Responsi (RES)

Responsi dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan mahasiswa peserta K2M dalam pengembangan kapasitas diri (*soft skills*) melalui program K2M. Responsi diselenggarakan oleh DPL pada akhir periode K2M dengan cara tertulis atau lisan. Bobot nilai responsi adalah 10%.

3. Nilai Akhir K2M

Nilai akhir K2M merupakan hasil penggabungan dari komponen nilai MPU, PRK, PKM (PL, DS, KS, PH), LPK dan RES. Nilai akhir tersebut ditetapkan melalui rapat koordinasi antara DPL dengan LPPM. Apabila telah memenuhi seluruh ketentuan yang berlaku, hasil nilai akhir dikirimkan secara tertulis oleh LPPM kepada Kaprodi.

BAB V

TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

A. TEKNIK PENULISAN PROPOSAL

Proposal diajukan oleh mahasiswa, dikirim langsung ke LPPM STIE Syari'ah Bengkulu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik menggunakan huruf *Times New Roman*, ukuran spasi 1,5, ukuran *font* 12.
2. Ukuran kertas A4. Margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 2,5 cm.
3. Nomor halaman di bawah, tengah.
4. Dijilid rapi dengan warna cover BIRU MUDA.
5. Format cover dan pengesahan seperti pada lampiran.
6. Proposal dikirim rangkap 2 (dua) eksemplar.

B. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. Judul Program

Judul kegiatan singkat dan jelas, memberi gambaran mengenai kegiatan pengabdian yang diusulkan.

b. Latar Belakang Masalah

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan untuk menjawab permasalahan yang dihadapi masyarakat atau komunitas sasaran. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya kegiatan untuk dilakukan. Uraikan situasi dan kondisi komunitas sasaran (masyarakat, UMKM, lembaga, dll) sesubjektif mungkin, dan usahakan didukung dengan data-data kuantitatif.

c. Identifikasi Permasalahan

Seluruh permasalahan yang telah ditemukan mahasiswa sesuai dengan bidangnya masing-masing selama sosialisasi. Permasalahan yang telah

ditemukan dituliskan dalam tabel identifikasi permasalahan, dirinci menurut lokasi ditemukannya masalah dan narasumbernya, bisa satu nara sumber atau lebih.

d. Rencana Kegiatan K2M

Rencana kegiatan K2M yang akan dilaksanakan, dengan mengacu pada permasalahan yang telah dipilih, dituliskan dalam sebuah tabel. (Lampiran 3)

e. Tujuan

Jelaskan tujuan apa yang hendak dicapai dari kegiatan ini. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan terukur.

f. Manfaat

Jelaskan manfaat yang diperoleh komunitas sasaran maupun pihak lain dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

g. Tinjauan Pustaka

Uraikan sisi teoritis yang diambil dari buku, jurnal, dan sumber lain yang terkait langsung dengan permasalahan yang akan ditangani. Hindari uraian teoritis yang terlalu berlebihan.

h. Khalayak Sasaran

Uraikan profil komunitas sasaran kegiatan secara lengkap, antara lain jumlah, jenis kelamin, umur, pendidikan, pekerjaan, dan informasi penting lain.

i. Metodologi

Uraikan metodologi, cara, atau tahap-tahap pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan. Ipteks yang diterapkan kepada komunitas sasaran hendaknya sudah teruji keberhasilannya atau merupakan aplikasi dari hasil kajian/pengembangan tim pelaksana. Hindari metode yang masih bersifat coba-coba.

j. Indikator Keberhasilan

Jelaskan indikator tingkat keberhasilan dari kegiatan yang dilaksanakan. Uraikan juga bagaimana cara mengukur tingkat keberhasilan program/kegiatan tersebut.

k. Jadwal Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dilaksanakan dalam jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan, mulai dari mencari data awal lapangan, pelaksanaan, sehingga penyusunan laporan. Jadwal kegiatan dibuat rinci dan disajikan dalam bentuk kolom kegiatan dan dalam bentuk *bar-chart*.

l. Tim Pelaksana

Tuliskan biodata ketua dan seluruh anggota pelaksana:

a. Ketua Pelaksana Kegiatan

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :
4. Bidang keahlian :

b. Anggota Pelaksana I, dst.:

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :
4. Bidang keahlian :

m. Biaya Kegiatan

Uraikan biaya kegiatan secara rinci, antara lain meliputi:

- a. Bahan habis pakai
- b. Peralatan
- c. Perjalanan
- d. Lain-lain : Monev, Seminar/Publikasi

n. Lampiran

- a. Daftar Pustaka
- b. Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana (Contoh di lampiran)
- c. Gambaran Ipteks yang akan diterapkan atau dikembangkan
- d. Denah lokasi kegiatan
- e. Hal-hal lain yang dianggap penting

C. LAPORAN KEGIATAN

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana menyusun laporan sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi seperti pada proposal.

Sistematika laporan kegiatan K2M sebagai berikut:

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR LAMPIRAN

BABI PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan dan Manfaat
- D. Sejarah dan Perkembangan Desa
- E. Monografi dan Sosiografi Desa
- F. Potensi Desa
- G. Struktur Kepengurusan Desa

BAB II METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

BABIII PEMBAHASAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Surat Tugas/Surat Izin, Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana, Dokumentasi Kegiatan (foto dan video), dan Lampiran lain yang diperlukan)

Lampiran 1. Format Cover Proposal Kelompok

PROPOSAL RENCANA KEGIATAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (K2M)
(KELOMPOK)

TEMA: “PEMBERDAYAAN AKUNTABILITAS LAPORAN
KEUANGAN DANA DESA DALAM MENINGKATKAN
KESEJAHTERAAN MASYARAKAT”
TAHUN 2017

KECAMATAN/DESA :.....
KABUPATEN :.....
PROVINSI :.....



Disusun Oleh :

Nama Mahasiswa

NIM

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROGRAM STUDI
STIE SYARI'AH BENGKALIS
BULAN, TAHUN

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL K2M

- 1. Judul Kegiatan :
- 2. Bidang :
- 3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
 - a. NamaLengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Prodi :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. Telepon/HP :
 - g. E-mail :
- 4. Anggota Pelaksana Kegiatan : Orang
- 5. Dosen Pembimbing :
- 6. Lokasi Kegiatan :
- 7. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
- 8. Biaya Total Kegiatan : Rp.
 - a. LPPM STIE Syari'ah Bengkalis : Rp
 - STIE Syari'ah Bengkalis : Rp.
 - b. Sumber Lain : Rp.

Ketua Kelompok/DPL

Bengkalis,.....201
Ketua Pelaksana

NIM.

NIM.

Mengetahui,
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

Menyetujui,
Kepala LPPM

NIK.

NIK.

Lampiran 3

TABEL RENCANA PROGRAM K2M

NO	Permasalahan	Alternatif Solusi	Usulan Kegiatan	Jangka Waktu	Anggaran
1	Permasalahan 1	- Solusi 1a - Solusi 1b	Kegiatan 1	10 hari	
2	Permasalahan 2	- Solusi 2a - Solusi 2b	Kegiatan 2	5 hari	
3	Dst				

Bengkalis,.....

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Penyusun,
Peserta K2M

.....
NIK.

.....
NIM.

Lampiran 4. Format Cover Proposal Individu

PROPOSAL RENCANA KEGIATAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (K2M)
(INDIVIDU)

TEMA: “PEMBERDAYAAN AKUNTABILITAS LAPORAN
KEUANGAN DANA DESA DALAM MENINGKATKAN
KESEJAHTERAAN MASYARAKAT”
TAHUN 2017

KECAMATAN/DESA :

KABUPATEN :

PROVINSI :



Disusun Oleh :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

PROGRAM STUDI
STIESYARI'AHBENGKALIS
BULAN, TAHUN

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (K2M)
(KELOMPOK)

TEMA: “PEMBERDAYAAN AKUNTABILITAS LAPORAN
KEUANGAN DANA DESA DALAM MENINGKATKAN
KESEJAHTERAAN MASYARAKAT”

TAHUN:

KECAMATAN/DESA :.....
KABUPATEN :.....
PROVINSI :.....



Disusun Oleh :

Nama Mahasiswa	NIM
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROGRAM STUDI
STIE SYARI'AH BENGKALIS
BULAN, TAHUN

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN K2M**

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
 a. NamaLengkap :
 b. NIM :
 c. Jurusan/Prodi :
 d. Perguruan Tinggi :
 e. Alamat Rumah :
 f. Telepon/HP :
 g. E-mail :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : Orang
5. Dosen Pembimbing :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
8. Biaya Total Kegiatan : Rp.
 a. LPPM STIE Syari'ah Bengkalis : Rp.
 STIE Syari'ah Bengkalis : Rp.
 b. Sumber Lain : Rp.

Mengetahui,
Kepala Desa/Dusun

Bengkalis,.....201
Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

STEMPEL

NAMA

NIK.

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

NIK.

Lampiran 7

TABEL HARIAN PELAKSANAAN KEGIATAN K2M

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi. :

Desa :

No	Tgl/bln/thn	Jenis Kegiatan*	Uraian Kegiatan	Waktu (jam)	Jumlah Masyarakat	Kelompok Sasaran	Catatan	Sumber Dana	Jumlah (Rp)
1.	03/07/2017	P/T	Penyuluhan UMKM	10.00 – 12.00 Wib	30 Orang	Pelaku Usaha kecil	Membutuhkan dana pinjaman	Swadaya atau instansi	

* Kegiatan Pokok kode (P) dan kegiatan Tambahan (T)

Dosen Pembimbing

Mengetahui :
Kepala Desa

Bengkalis,
Peserta K2M

.....
NIK.

.....

.....
NIM.

Lampiran 8

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN K2M**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
5. NIM/Semester :
6. Bidang Keahlian :
7. Alamat Rumah : Kode Pos
Telepon/Hp :
Alamat/Tempat Kos (apabila kos) : Kode Pos
Telepon/Hp :
8. Pengalaman :

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana/Penyelenggara

Bengkalis,.....201
Ketua/Anggota Pelaksana

NIM.